INFORME DE EVIDENCIAS

Palmira, diciembre 2024

Señor (a)
PEDRO JESUS MIRANDA VILLAMIZAR
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5908572 del año 2024
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Palmira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5908572 del año 2024

EMILSE YAMILET LASSO OJEDA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 27444957 de San Lorenzo (N), en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Biotecnología Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las instituciones educativas y a los aprendices en todo el proceso de la formación profesional integral durante la vigencia del contrato	Se presentan las actas de reunión de equipo ejecutor con los docentes pares en las Instituciones educativas por Programas de Técnico para el proceso de matrícula. Se presenta evidencia de acampamiento y revisión de papelería para matricula. **INSTITUCIÓN EDUCATIVA** / **FICHAS DE CRACTERIZACIÓN**	**ACTIVIDAD NO REALIZADA EN ESTE MES**

<table>
<tr><td></td><td></td><td><table><tr><td>I.E Sagrada Familia</td><td>2705749
2923297</td></tr><tr><td>I.E Cárdenas Centro</td><td>2710332
2917108</td></tr></table></td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>Participar oportunamente según la programación en las jornadas de desarrollo curricular del Centro de Formación.</td><td>Durante los días 5,12.19. 26 diciembre se llevó en Asistencia Administrativa, a cabo las reuniones de desarrollo curricular, donde se trabajaron las siguientes temáticas:
La formación profesional integral
Programación de horarios por programa</td><td>ANEXO 1
Acta de reunión Desarrollo curricular</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las Instituciones educativas y a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato</td><td>Se presentan las actas de reunión de equipo ejecutor con los docentes pares en las Instituciones educativas por Programas de Técnico en Asistencia Administrativa,<table><tr><th>INSTITUCIÓN EDUCATIVA</th><th>FICHAS DE CRACTERIZACIÓN</th></tr><tr><td>I.E Sagrada Familia</td><td>2705749
2923297</td></tr><tr><td>I.E Cárdenas Centro</td><td>2710332
2917108</td></tr></table></td><td>ACTIVIDAD NO REALIZA ESTE MES</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>4</td>
<td>Ejecutar la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica conforme los lineamientos Institucionales</td>
<td>Impartir formación en los Programas Técnico en Asistencia Administrativa,
<table>
<tr><th>INSTITUCIÓN EDUCATIVA</th><th>FICHAS DE CRACTERIZACIÓN</th></tr>
<tr><td>I.E Sagrada Familia</td><td>2705749
2923297</td></tr>
<tr><td>I.E Cárdenas Centro</td><td>2710332
2917108</td></tr>
</table>
</td>
<td>ANEXO 2
Formación técnica en asistencia administrativa ficha 10</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>Reportar oportunamente novedades de las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes.</td>
<td>Se reporta novedades al coordinador académico por medio de correo electrónico</td>
<td>ACTIVIDAD NO REALIZADA ESTE MES</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>Realizar la Planeación, seguimiento y la evaluación en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados por el Coordinador académico, cuando el centro de formación lo requiera.</td>
<td>Se apoya para diligencia para el proceso de certificación de grado 11
<table>
<tr><th>INSTITUCIÓN EDUCATIVA</th><th>FICHAS DE CRACTERIZACIÓN</th></tr>
<tr><td>I.E Sagrada Familia</td><td>2705749
2485312</td></tr>
<tr><td>I.E Cárdenas Centro</td><td>2710332</td></tr>
</table>
</td>
<td>ANEXO 3
Documentos para etapa practica
2705749
2710332</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr><td>7</td><td>Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no superior a ocho días hábiles luego de finalizada la fase de proyecto del programa de formación.</td><td>Se realiza evaluación de juicios

evaluativos de las fases de planeación y

evaluación</td><td>ANEXO 4
Pantallazo de evaluación de juicios evaluativos</td></tr>
<tr><td>8</td><td>Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación.</td><td>Se presenta lista de chequeo de la fase de planeación 2705749 2710332 2917108 2705749 2923297</td><td>ANEXO 5

Se anexa instrumento de conocimiento</td></tr>
<tr><td>9</td><td>Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Líder de Articulación según aplique.</td><td>Se realiza entrega de la documentación requerida para el pago de honorarios Carpeta de Gestión contractual y Financiera

Y se entrega alistamiento en drive de grado 10 y11 de las fichas

<table><tr><th>INSTITUCIÓN EDUCATIVA</th><th>FICHAS DE CRACTERIZACIÓN</th></tr><tr><td>I.E Sagrada Familia</td><td>2705749

2485312</td></tr><tr><td>I.E Cárdenas Centro</td><td>2710332</td></tr></table></td><td>ANEXO 6
Archivo pdf de:
•Captura de pantalla del cargue de informes en el aplicativo SECOP II en la fecha requerida

• Pantallazo de diagramador de sofia plus</td></tr>
<tr><td>10</td><td>Apoyar la realización de la verificación de los</td><td>Se realiza apoyo para la verificación de documentos de certificación de Articulación con la Media Tecnica</td><td>ANEXO 7</td></tr>
</table>

	documentos de certificación académica de los Aprendices en formación a su cargo y las demás asignadas por el Coordinador académico para agilizar el proceso de certificación en la oficina de Administración educativa.		Fotografía de recibir documentación.
11	Participar en las actividades convocadas relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral y de los procesos Misionales del Centro de Formación	Se asiste a reunión convocada por SENNOVA Y la Subdirección en el cierre de economía populares	**ANEXO 8** Pantallazo de que se realiza un Podcast
12	Cumplir con las obligaciones establecidas por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol -SIGA	Se utiliza formatos de acuerdo con el sistema integrado de gestión SIGA	Evidencia reflejada en el anexo 1
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el	Se presenta informe mensual sobre la ejecución del contrato donde se evidencia las acciones de acuerdo con lo realizado. **INSTITUCIÓN EDUCATIVA** **FICHAS DE CRACTERIZACIÓN**	**ANEXO 9** Pantallazo correo donde se la entrega de informes mensual

	respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación académica de centro, evidenciando lo establecido en el Manual de Articulación con la media para la ejecución del programa.	<table><tr><td>I.E Sagrada Familia</td><td>2705749 2917108</td></tr><tr><td>I.E Cárdenas Centro</td><td>2710332 2923297</td></tr></table>	
14	Participar semanalmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación académica para tal fin y generar las respectivas	Se hace participe de las reuniones convocadas por el coordinador académico con equipo de pedagogía	Evidencia reflejada en el anexo 2

	evidencias o conclusiones.		
15	Disponer de herramientas tecnológicas tipo computador y/o tablet para el desarrollo del objeto contractual.	Se utiliza portátil personal para el desarrollo de la formación.	No aplica para este mes
16	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima bimestral las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se envía la legalización de la agenda como objeto de pago.	**Actividad no realizada este mes**
17	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación en las sedes alternas e Instituciones Educativas teniendo en cuenta el convenio o los acuerdos.	Se desarrolla formación de fase de ejecución en donde se les aplica a los aprendices el reglamento del aprendiz 007 de 2012.	**ANEXO 10** Fotográfica de aprendices en ambientes de aprendizaje

ANEXOS

ANEXO 1

ACTA No.			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de desarrollo curricular, para recibir instrucciones y hacer seguimiento a la ejecución de la formación profesional integral, de los programas técnicos que se dan en la en las I.E que tienen convenio en el programa de Articulación con la Media Técnica.			
CIUDAD Y FECHA:	**Palmira:** Del 19 de noviembre al de noviembre	**HORA INICIO:** 08:00 a.m.	**HORA FIN:** 12:00 M.
LUGAR Y/O ENLACE:	CBI Palmira	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Biotecnología Industrial SENA - PALMIRA	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. **19 de noviembre de 2024**
2. **26 de noviembre de 2024**
3. **Del 2 al 6 de diciembre de 2024**
4. **Semana del 9 al 12 de diciembre de 2024**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Hacer seguimiento a las actividades y a la ejecución de los programas ofertados en el convenio de Articulación con la media.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

19 de noviembre de 2024

Se trabajo con el proceso de certificación organizando carpetas y revisando la información para ser revisada por el grupo de instructores asignados y entregar a la funcionaria Gladis.









26 de noviembre de 2024

El Ingeniero informa que entre el miércoles y jueves estará participando en la jornada de Planeación estratégica del Centro.

El Coordinador expresa su agradecimiento, año fructífero y de mucho aprendizaje, nos fue bien con un cumplimiento del 98% de atención a las I.E y comenta que para el año 2025, se proyecta que continuemos creciendo.

Se informa que aún no ha llegado la circular del proceso de contratación, lo más probable es que se mantiene igual al año pasado, teniendo en cuenta el funcionamiento intermitente de los aplicativos SENA, recomienda que debemos estar atentos al 30 de diciembre

Se informa que el programa de alistamiento de laboratorio y microbiología que esta a cargo de la Instructora Claudia Arenas va a cambiar en perfil.

Debemos postularnos sobre el mismo código del año anterior.
La postulación para el programa de dibujo mecánico es nuevo también.

Recomienda que los que se vayan a postular deben actualizar el aplicativo de la APE y la plataforma SIGEP II, enfatizan en que se deben pedir las cartas laborales con la especificación de las funciones realizadas en cada cargo.

El Coordinadora anuncia que para este año hay varios compañeros que se despiden, entre ellos Nelly García, quien dirige unas palabras despidiéndose, refiere que son 19 años con SENA, le dice al Coordinador Pedro Miranda que agradece su gestión, el apoyo que nos ha brindado durante ese año y resalta el cambio que tuvo en las relaciones interpersonales con el equipo de articulación.

Se informa que debemos cambiar el correo mi Sena, ya que no está funcionando, se pide que la otra semana deben pasar cuenta los que terminan el 6 de diciembre y en la 2da semana de diciembre pasar cuenta los que terminan contrato el 12 de diciembre.

Semana del 2 al 6 de diciembre de 2024

Se trabajo desarrollo curricular para el alistamiento de los programas nuevos de la oferta educativa 2025.



Técnico Operación logística Local
Técnico Asistencia para la Inteligencia Empresarial
Técnico Promotoría de Manejo ambiental
Técnico en Nómina y Prestaciones Sociales.

3 de diciembre



El ingeniero Pedro Miranda informó que para el próximo año fue asignado a otra coordinación, felicitó al equipo de Articulación por el buen desempeño y pide que continuemos trabajando por ser siempre los mejores.

Recuerda que algunos programas van a cambiar en el caso de Alistamiento de laboratorio, recomienda a los instructores del programa de Conservación de Recursos Naturales, cambiar el nombre por Promotoría ambiental.



Semana del 9 al 12 de diciembre de 2024
Se trabajo en proceso archivístico, para la entrega de información de unidades documentales 2021-2022 y 2023, conservadas en contenedor Caja X-200.

Se continúa trabajando el desarrollo curricular para el alistamiento de los programas nuevos de la oferta educativa 2025.

Técnico Operación logística Local
Técnico Asistencia para la Inteligencia Empresarial
Técnico Promotoría de Manejo ambiental
Técnico en Nómina y Prestaciones Sociales.
Técnico en dibujo mecánico
Técnico en dibujo arquitectónico







CONCLUSIONES

Se trabajó en el alistamiento de la oferta de nuevos programas para el año 2025

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración del acta	9 de diciembre de 2024	Instructor asignado	
Compromiso para el cumplimiento de las actividades a cargo	Hasta el 12 de diciembre de 2024	Instructores de Articulación	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Instructores de Articulación	**Articulación CBI**			Reposa en el formato de asistencia GOR-F-085-V02

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE NOV DEL AÑO 202 4

OBJETIVO (S) Reunión de Desarrollo Curricular

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
01	Carlos A Guerra	16279418		✓		CBI	cguerra@sena.edu.co	317 4149645		
02	Mario Galvez C.	6318168		✓		CBI	mariogalvez cordoba@gmail.com	3119228251		
03	Yesid Mauricio Ruiz López	1113660775		✓		CBI Articulac	YMRuiz@sena.edu.co	3163504190	✓	
04	Adriana López	29679158		✓		Articulac	aplopezma@gmail.com	321 3739517		
05	Diana Sulay Plaza	29658582		✓		Articulacion	dsplaza@sena.edu.co	3127367453		
06	Mª Aconelli Ospina	29541508		✓		Articulacion	maospinaa@sena.edu.co	3153042658	—	
07	Luz Enith Calvo V.	66923691		✓		Articulación	lcalvov@sena.edu.co.	3136646983	—	
08	Denisson Jafet Segura Vivero S	94430825		✓		Articulación	djsegura@sena.edu.co	3113392747	✓	
09	Carlos Fdo Archila	16685171		✓		Articulacion CBI	archicaf@misena.edu.co	3162999492	✓	
10	Aydee M C	66661552		✓		Art CBI	amcuellar@sena.edu.co	5158102141	—	
11	Johny Ponton	14698129		✓		ART	Jhponton@sena.edu.co	3166780084	✓	
12	Veronica Hernandez	1.113621576		✓		Art	Vhernandez@sena.edu.co	3147503383	✓	
13	Enny Ramirez	1113695062		X		Art	eramirezp@sena.edu.co	3175915100	X	
14	LUIS CARLOS ARCINIEGAS M.	16.284209		✓		ARTICULAC.	lcarciniegas@sena.edu.co.	3184902416.	✓	
15	Claudia Arenas	34329199		—		Articulación	cjarenas@sena.edu.co	3197801301	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE Nov DEL AÑO 202 4

OBJETIVO (S) Reunión de desarrollo comunidad

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Lina Maria Colla20	1130627459				CBI	linam colla20586 @gmail.com	3182282428		
17	Nayibe Cabrera	67031374		✓		CBI	nycabrera@sena edu.co	3142433		NC
18	Sandra Pava	67706752		✓		Articula CBI	smpava@sena edu.co	3187661662		SMPL
19	Yamilet Lasso	27944957		✓		Articulacion	yalasso@sena.edu co	3104467140		
20	Hernan E Cano	94295917		✓		Articulacion	hecanoc@sena.educo	3117253657		E. Cano
21	Jessica Erazo.	1.113.522768		✓		Articulación	jerazo1@sena.edu.co	3017017017		Jessica E
22	Gisela Valencia	66967821		✓		Art	gisela.valencia@sena.	3175 248068		Valencia
23	Maria E. Quintero	29661603		✓		ART	mequintero@sena edu.co	3186307872		
24	Esteban Ramirez	1113630848		✓		Art	esteban87@hotmail.com	3132007888		
25	Fdanuno7	86782169		✓		Articulac	mafemu@misena	8629837		
26	Carlos A. Agudelo	94307949		-		Articu.	cagudelo@sena.edu	3044453330		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

6

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 2 **DEL MES DE** Diciembre **DEL AÑO** 202 4

OBJETIVO (S) Reunion Instructores Adicion para concertar actividades

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Nayibe Gutierrez	67032774		✓	Instructo	Articulacion CBT	nyutierrez@sena.	314[illegible]	—	NG
2	Claudia Arenas	34329199		✓	Instructora	Articulación	cjarenas@sena.edu.co	3173801301	—	Cuf.
3	Jonny Cardona	14700277		—	Instructor	CBT Art.	Jfcardonac@sena.edu.co	3169067724		
4	Hernan E. Cano	94295917.		—	Instructo	CBI	hecanoc@sena.edu.co	3117233659	—	E. Cano
5	Diana Sulay Plaza	29658532		✓	Instructor	CBI	dsplaza@sena.edu.co	3127369453		
6	Mg Fda Muñoz	66782169		✓		Instruc	mafernandamunoz@sena	3162983		
7	Sandra Pauca	65704652		✓		Instruc	smpauca@sena.edu.co	3187664	—	SMPC.
8	Carlos Delgado	94307949		—	Instructor	CBT	asudeca@sena.edu	3014453315		
9	Veronica Hernandez	1.113621.576		✓	Instructor	CBI	Vhernandez@sena.edu.co	3147388733	—	
10	Mario Galvez C	6'318168		✓	Instruct	CBI	mariogalvezcardona@gmail.com	3117228251	—	
11	Yamileth Lasso	27[illegible]952		✓	Instructo	CBI	ylasso@sena.edu.co	3[illegible]	—	
12	Virtual	3/7/115		✓	mk	CBI		3[illegible]	—	
13	Yamileth Garzon	1144141104		X	Instructor	CBI	Ygarzon40@gmail	3024357[illegible]	—	
14	Aydee M Cu/Lo	66661552		v	Instruct	CBI	amcuello@sena.edu.co	3158027[illegible]	—	
15	Ma Acevedo	29574508		✓	Instructor	CBI	macoporan@sena	3153092658 edu	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 DEL MES DE diciembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Reunion de Desarrollo Curricular

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Denilson Jafet Segura Viveros	94430825		✓		Art.	djsegura@sena.edu.co	3113392749	✓	
2	Johny Ponton	14698129		✓		Art	Jhponton@sena.edu.co	3166560089	N/A	
3	Mario Gálvez	6318168		✓		Articulac	mariogalvezmedina@gmail.com	3117228251	—	
4	Enny Ramirez	1113695962		✓		Art	edramirezp@sena.edu.co	3143715400	—	
5	Veronica Hernandez	1113621536		✓		Art	Vhernandez50@sena.edu.co	3145033333	N/A	
6	Claudia Arenas	34529199		✓		Articulación	cjarenas@sena.edu.co	3173601301	—	
7	Najibe Gutiérrez	67031371		✓		Articulac	nyuterrezpe@sena.edu.co	3142133017	—	
8	Heiman E Cano	94295917		✓		Articulacion	hecanoc@sena.edu.co	3117233459	—	
9	[illegible]	31711105		✓		Art	[illegible]	3164900	N	
10	Sandra Pacca	65704652		✓		Articu CBI	smpaca@sena.edu.co	3118766	—	
11	[illegible]	94307975		✓		Articulación CBI	agudelov@sena.edu.co	3044453735	—	
12	Adriana Lopez	29679158		✓		Art.	aplopezma@gmail.com	3153709512	—	
13	Diana Sulay Plaza	29658532		✓		Articulación	dsplaza@sena.edu.co	3127367458	—	
14	Yamileth Gaviria	1144141104		✓		Articulación	Yamilethgaviria3@sena.edu.co	3024135761	—	
15	Yamilet Lasso	27444957		✓		Articulacion	Ylasso@sena.edu.co	3104457141	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE Diciembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Actividades de cierre y presentación de informes equipo de articulación

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Adriana López	29679158		✓		Sena-Artic	aplopezmu@gmail.com	3213709517	—	
2	Veronica Hernandez S	1.113.621.576		✓		Sena-Artic	Vhernandez5@Sena.edu.co	3147503733	N/A	
3	Enny Ramirez	1113695462		✓		Sena-Art	edramirezp@sena.edu.co	3175715403	N/A	
4	Jonny Cardona	14700277		✓		SENA Art	Jfcardonac@sena.edu.co	3164067374	✓	
5	Mayda Hernandez	66700169		✓		Articulación	mayerezhernandez@gmail.com	316 2981533	—	
6	Mario Gallego	6318168		✓		Articulación	mariogalvelcardona@gmail.com	3117228251	N/A	
7	[illegible]	3171115		—		[illegible]	[illegible]	3164968089	N	
8	Diana Sulay Plaza	29658532		✓		Articulación	diasu127@gmail.com	3127367453	—	
9	Sandra Pava.	65704652		✓		Smpava@sena.edu.co	Articulación C131	3187664662	—	SMPL.
10	Claudia Arenas	34329199		✓		Articulación	cjarenas@sena.edu.co	3173501341	—	
11	Yamilet Lasso	3104651111		✓		Articulación	Ylassoo@sena.edu.co	3104651111	—	
12	Diego Javier M.	1013586013		—		Articulación	djamard@misena.edu	3214601733	—	
13	Nayibe Cabrera	67031374		—		Articulación	nycharmes@sena.edu.co	3146133244	—	
14	Acuña Ayuna	29841509		—		Art. CPDI	maayuna@sena.edu.co	3153042662	—	
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE DIC DEL AÑO 2024

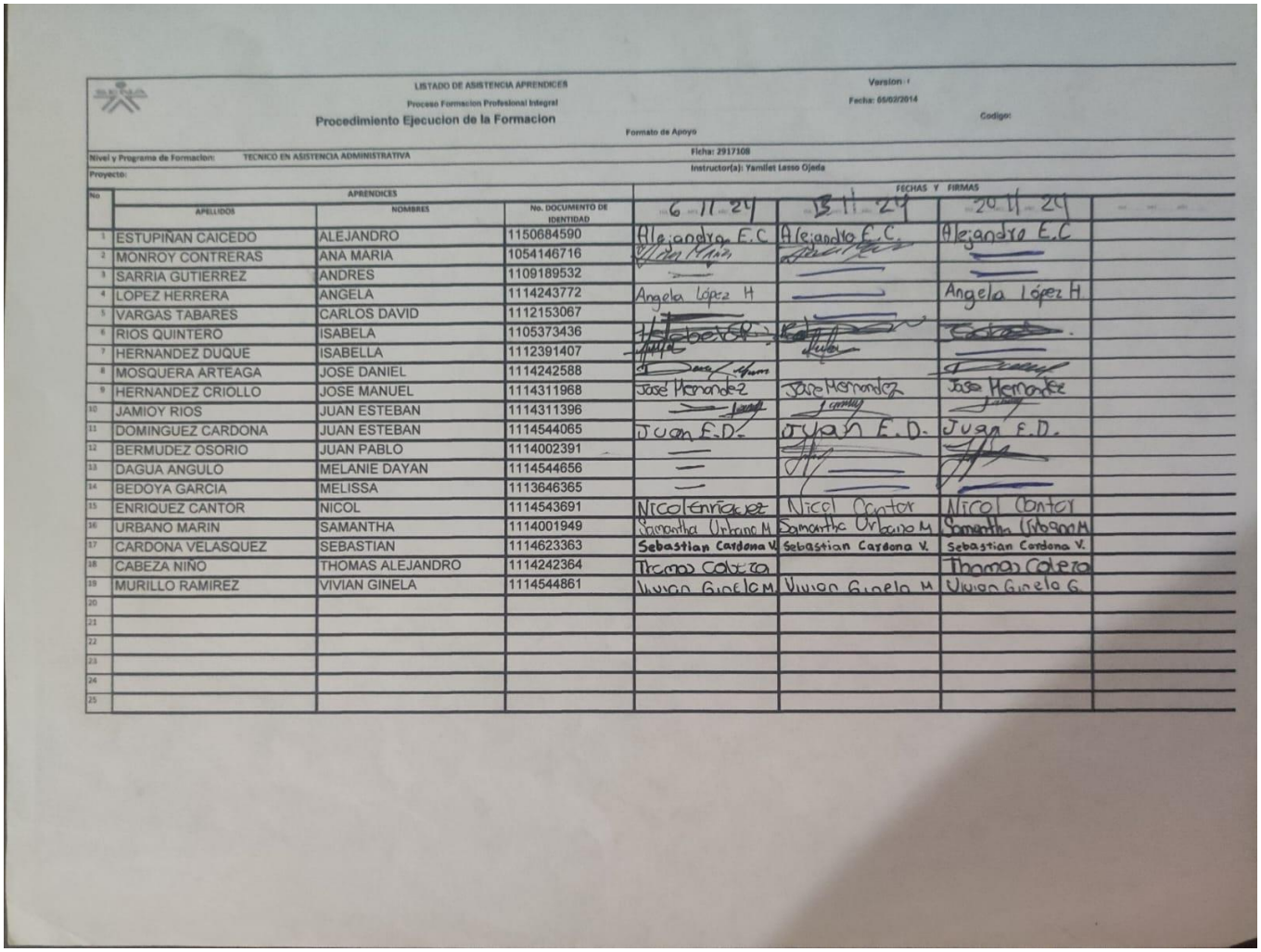
OBJETIVO (S) Reunión de Desarrollo Curricular

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yamileth Gavinia Gavinia	1144141104		X		Articulación	Ygavinia@sena.edu.c	3024135700	N/A	
2	Veronica Hernandez S	1113621576		X		Articulación	Vhernandez38@sena.edu.co	3147508733	N/A	
3	Nayibe Cabrera	67032374		X		Articulación	nycabrerapeaarma.edu.co	3146433044	—	
4.	Claudia Arenas	34329199		X		Articulación	cjarenas@sena.edu.co	3173801301	—	
5	Orfida A. Agudelo	94307947		X		Articulación	agudelov@sena.edu	3014445335	—	
6	Nubia Eduviges Muñoz	66782169		X		Articulac	mafemuemi@sena	31629837	—	
7	Jonny Cardona	14700272		X		Art CBI	jfcardonac@sena.edu.co	3164367729	—	
8	Ayde M Cue Hin	66661502		X		Art CBI	amcelten@sena.edu.co	3158627271	-	
9	Agueda Osorno	29541008		X		Art CBI	maospinaa@sena.edu.co	3153042658	—	
10	Yamileth Cossio	27444457		X		Art CBI	Ycossio@sena.edu.co	3044651141	—	
11	Adriana López	29699158		X		Art. CBI	aylopezmu@gmail.com	3233709510	—	
12	Sandra Pavo	65704652		X		Art. CBI	smpavo@sena.edu.co	3185664662	—	SMPL
13	Diana Sulay Plaza	29658532		X		Art. CBI	diasul27@gmail.com	3127367453		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

ANEXO 2



LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES — Version: 1
Proceso Formacion Profesional Integral — Fecha: 05/02/2014
Procedimiento Ejecucion de la Formacion — Codigo:
Formato de Apoyo

Nivel y Programa de Formacion: TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA — Ficha: 2917108
Proyecto: — Instructor(a): Yamilet Lasso Ojeda

No	APRENDICES			FECHAS Y FIRMAS		
	APELLIDOS	NOMBRES	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	6-11-24	13-11-24	20-11-24
1	ESTUPIÑAN CAICEDO	ALEJANDRO	1150684590	Alejandro E.C.	Alejandro E.C.	Alejandro E.C
2	MONROY CONTRERAS	ANA MARIA	1054146716			
3	SARRIA GUTIERREZ	ANDRES	1109189532			
4	LOPEZ HERRERA	ANGELA	1114243772	Angela López H		Angela López H
5	VARGAS TABARES	CARLOS DAVID	1112153067			
6	RIOS QUINTERO	ISABELA	1105373436			
7	HERNANDEZ DUQUE	ISABELLA	1112391407			
8	MOSQUERA ARTEAGA	JOSE DANIEL	1114242588			
9	HERNANDEZ CRIOLLO	JOSE MANUEL	1114311968	José Hernandez	José Hernandez	José Hernandez
10	JAMIOY RIOS	JUAN ESTEBAN	1114311396			
11	DOMINGUEZ CARDONA	JUAN ESTEBAN	1114544065	Juan E.D.	Juan E.D.	Juan E.D.
12	BERMUDEZ OSORIO	JUAN PABLO	1114002391			
13	DAGUA ANGULO	MELANIE DAYAN	1114544656			
14	BEDOYA GARCIA	MELISSA	1113646365			
15	ENRIQUEZ CANTOR	NICOL	1114543691	Nicol Enriquez	Nicol Cantor	Nicol Cantor
16	URBANO MARIN	SAMANTHA	1114001949	Samantha Urbano M	Samantha Urbano M	Samantha Urbano M
17	CARDONA VELASQUEZ	SEBASTIAN	1114623363	Sebastian Cardona V.	Sebastian Cardona V.	Sebastian Cardona V.
18	CABEZA NIÑO	THOMAS ALEJANDRO	1114242364	Thomas Cabeza		Thomas Cabeza
19	MURILLO RAMIREZ	VIVIAN GINELA	1114544861	Vivian Ginela M	Vivian Ginela M	Vivian Ginela G
20						
21						
22						
23						
24						
25						

ANEXO 3

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
SENA CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA
INDUSTRIAL-CBI FORMATO DE APOYO
LISTA DE CHEQUEO CERTIFICACION PRESENCIAL-VIRTUAL

REGIONAL VALLE
Centro de Biotecnología Industrial
Atención al Aprendiz
RECIBIDO
09 DIC. 2024

Nombre del aprendiz: Angelina Galviz Dorado TI [X] CC [ ] PPT [ ] CE [ ]

Número de documento: 1114311678 de: Palmira

Nivel formación: Auxiliar: [ ] Operario [ ] Técnico [X] Tecnólogo [ ] Ficha: 2705749

Nombre programa formación: Asistencia Administrativa

Fecha recepción documentos: Día 9 Mes: 12 Año: 2024

N°	DOCUMENTO	Cumple	N/A
1	Formato de apoyo Paz y Salvo (Registre datos personales y firma como Aprendiz)	X	
2	Certificado de Inscripción en el aplicativo de la Agencia Pública de Empleo (APE)	X	
3	Evidencia fotográfica de destrucción de carné SENA (No aplica para aprendices de articulación de media técnica y formación virtual) o formato de apoyo diligenciado que certifica la pérdida del carné SENA.		X
4	Certificado de asistencia Pruebas T&T, expedido por el ICFES, (Tecnólogos)		X
5	Fotocopia del documento identidad por ambas caras legible	X	
6	GFPI-F-023 V5 Formato Planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva diligenciado y firmado. Validado por el instructor	X	
7	Certificación de cumplimiento de etapa productiva que permita identificar el tiempo total de la práctica de acuerdo al diseño curricular.(Contrato de Aprendizaje, Pasantía, Proyecto productivo). **La carta debe tener el membrete de la empresa o el visto bueno del instructor de etapa productiva**	X	
8	Constancia laboral vigente y/o copia del contrato (Solo para alternativa de Vínculo laboral)		X
9	Documento de apoyo - Acuerdo de voluntades con firmas (solo para alternativa Pasantía, Monitoria o Proyecto Productivo).	X	
10	Carta con membrete de la Institución Educativa de los Aprendices que se certificarán como Proyecto productivo. Debe venir firmada por el Rector de la I.E. **Solo aplica para Articulación de la media técnica**		X
11	Revisión de Carta o correo electrónico de registro de la alternativa en Sofia Plus (aplica para pasantía, vínculo laboral, proyecto productivo o monitoria).	X	
12	Otro si al contrato de aprendizaje (en caso de haber tenido suspensiones o incapacidades de más de 3 días). o formato de cálculo de tiempo (con registro de novedades) en el SGVA, emitido y firmado por el líder del área de Contrato de aprendizaje		X
13	Revisión de parte de Instructor de seguimiento Etapa productiva de Bitácora al día, solo para revisión se hace la nota de que esta al día.	X	
14	Revisión de juicios evaluativos de etapa lectiva en www.senasofiaplus.edu.co al día por parte de la Coordinación académica – Apoyo administrativo.	X	

NOTA: Los documentos SIGA no deben tener tachones, ni enmendaduras, ni arrugas, de lo contrario no serán recibidos

Nombre y firma Instructor E-P: Adriana López

Firma del aprendiz: Angelina Galviz Dorado

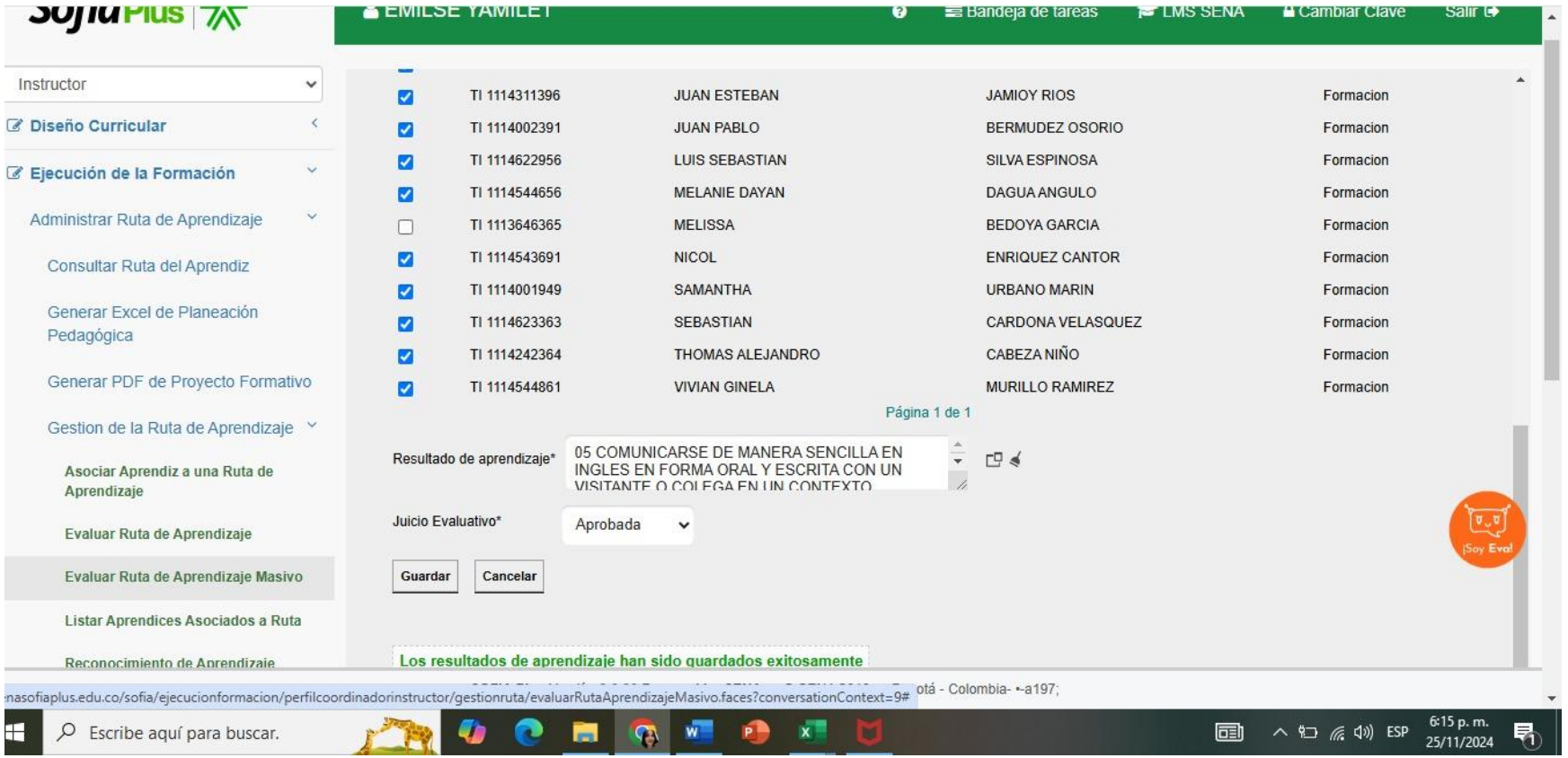
Correo electrónico Aprendiz: thebestluffynista@gmail.com

Número Contacto Aprendiz: 3106358594

Nombre y firma de funcionario que recibe los documentos

Escaneado con CamScanner

ANEXO 4


EMILSE YAMILET
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje
TI 1114311396 JUAN ESTEBAN JAMIOY RIOS Formacion
TI 1114002391 JUAN PABLO BERMUDEZ OSORIO Formacion
TI 1114622956 LUIS SEBASTIAN SILVA ESPINOSA Formacion
TI 1114544656 MELANIE DAYAN DAGUA ANGULO Formacion
TI 1113646365 MELISSA BEDOYA GARCIA Formacion
TI 1114543691 NICOL ENRIQUEZ CANTOR Formacion
TI 1114001949 SAMANTHA URBANO MARIN Formacion
TI 1114623363 SEBASTIAN CARDONA VELASQUEZ Formacion
TI 1114242364 THOMAS ALEJANDRO CABEZA NIÑO Formacion
TI 1114544861 VIVIAN GINELA MURILLO RAMIREZ Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLES EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
¡Soy Eva!
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
Escribe aquí para buscar.
ESP
6:15 p. m.
25/11/2024

ANEXO 5

PROGRAMA:	**TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA**
Ficha No:	**2917108**
Nombre del Instructor	YAMILET LASSO OJEDA
Nombre del Aprendiz	
Fecha:	**AGOSTO DE 2024**

TALLER



COMPETENCIA DE DIGITACIÓN DE TEXTOS

1. Realizar practica de ejercicios de digitación, para ello deberán elaborar parrafos de 4 renglones así:
Teclado guía: asdfg ñlkjh gfdsa hjklñ
Teclado superior: qwerty ´poiu ytrew uiop
Teclado inferior: zxcvb -.,mn bvcxz nm,.-
No borrar los errores que se cometan, y esto deben traerlo impreso en la siguiente clase.

2. Luego deberán ingresar al siguiente enlace y trabajar los ejercicios de rapidez y precisión: https://agilefingers.com/es/textos/torre-rafael-martinez-el-libro-rojo-1520-1867-es/resumen
Tomarán un pantallazo que deberán subir a plataforma cómo evidencia del proceso cuando el instructor lo indique.



criterio	Nivel 1 60 % D	Nivel 2 75% A	Nivel 3 80% A	Nivel 4 100% A
Rapidez	Menos de 20 ppm	20-40 ppm	40-60 ppm	Más de 60 ppm
Precisión	Menos del 70%	70-80%	80-90%	Más del 90%
Postura de Manos	Incorrecta	A veces incorrecta	Generalmente correcta	Siempre correcta
Uso del Teclado	Uso constante del mouse	Frecuente uso de atajos incorrectos	Uso correcto del teclado	Uso óptimo del teclado y atajos
Corrección de Errores	No corrige errores	Corrige pocos errores	Corrige la mayoría de los errores	Corrige todos los errores de forma rápida
Concentración	Se distrae frecuentemente	Se distrae ocasionalmente	Mantiene una buena concentración	Altamente concentrado durante toda la actividad

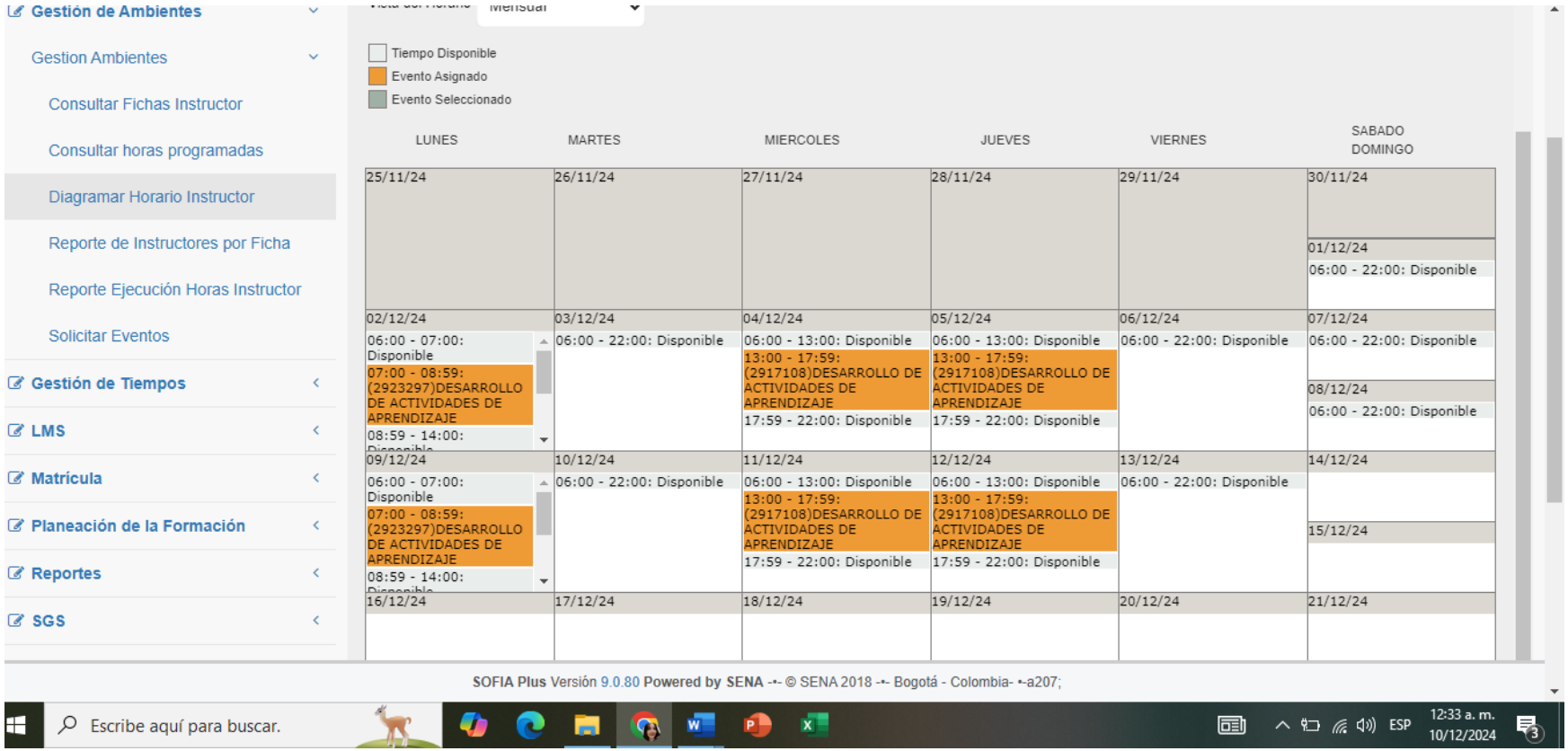
Progreso	Poca o ninguna mejora	Mejora leve	Mejora notable	Progreso excepcional

---

Instrucciones para la Evaluación:

- **Rapidez (ppm)**: Medir las palabras por minuto (ppm) que el estudiante puede escribir durante el ejercicio.
- **Precisión**: Evaluar el porcentaje de palabras escritas correctamente sin errores.
- **Postura de Manos**: Observar la correcta colocación de las manos sobre el teclado durante la actividad.
- **Uso del Teclado**: Verificar el uso adecuado del teclado, sin necesidad de recurrir al mouse o a atajos incorrectos.
- **Corrección de Errores**: Evaluar si el estudiante detecta y corrige errores durante la digitación.
- **Concentración**: Observar la capacidad del estudiante para mantenerse enfocado en la tarea.
- **Progreso**: Comparar el desempeño actual con sesiones anteriores para evaluar la mejora.

ANEXO 6


Gestión de Ambientes
Gestion Ambientes
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado
LUNES
MARTES
MIERCOLES
JUEVES
VIERNES
SABADO DOMINGO
25/11/24
26/11/24
27/11/24
28/11/24
29/11/24
30/11/24
01/12/24
06:00 - 22:00: Disponible
02/12/24
03/12/24
04/12/24
05/12/24
06/12/24
07/12/24
06:00 - 07:00: Disponible
06:00 - 22:00: Disponible
06:00 - 13:00: Disponible
06:00 - 13:00: Disponible
06:00 - 22:00: Disponible
06:00 - 22:00: Disponible
07:00 - 08:59: (2923297)DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE
13:00 - 17:59: (2917108)DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE
13:00 - 17:59: (2917108)DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE
08:59 - 14:00:
17:59 - 22:00: Disponible
17:59 - 22:00: Disponible
08/12/24
06:00 - 22:00: Disponible
09/12/24
10/12/24
11/12/24
12/12/24
13/12/24
14/12/24
06:00 - 07:00: Disponible
06:00 - 22:00: Disponible
06:00 - 13:00: Disponible
06:00 - 13:00: Disponible
06:00 - 22:00: Disponible
07:00 - 08:59: (2923297)DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE
13:00 - 17:59: (2917108)DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE
13:00 - 17:59: (2917108)DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE
15/12/24
08:59 - 14:00:
17:59 - 22:00: Disponible
17:59 - 22:00: Disponible
16/12/24
17/12/24
18/12/24
19/12/24
20/12/24
21/12/24
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a207;
Escribe aquí para buscar.
ESP
12:33 a. m.
10/12/2024

ANEXO 7



ANEXO 8

Adn Sennova transmitió en vivo.

29 nov ·

En el marco de la Agenda de la Semana de Enfoque Diferencial 2024, te invitamos hoy, 29 de noviembre, de 3:00 p.m. a 4:00 p.m., a nuestro Podc... Ver más



7 1 comentario 2 veces compartido

ANEXO 9



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, diciembre 2024

Señor
PEDRO JESUS MIRANDA VILLAMIZAR
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5908572 del año 2024
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Palmira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5908572 del año 2024

ANEXO 10

